

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO MINH BẠCH NĂM 2025
CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VIỆT TÍN

Nội dung

1. Giới thiệu về cơ cấu tổ chức quản lý và loại hình doanh nghiệp	2
2. Hệ thống kiểm soát chất lượng nội bộ.....	3
3. Danh sách kiểm toán viên hành nghề được chấp thuận (Phụ lục 01 đính kèm)	5
4. Nội dung, lịch trình và phạm vi thực hiện kiểm tra, soát xét đảm bảo chất lượng trong năm	5
5. Danh sách đơn vị có lợi ích công chúng đã được kiểm toán (Phụ lục 02 đính kèm)	5
6. Thuyết minh về việc đảm bảo tính độc lập của tổ chức kiểm toán	5
7. Thuyết minh về tình hình đào tạo và cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên hành nghề:	6
8. Các thông tin tài chính	7
9. Thông tin về cơ sở xác định thu nhập cho Ban Tổng Giám đốc	8

1. Giới thiệu về cơ cấu tổ chức quản lý và loại hình doanh nghiệp

1.1. Thông tin chung

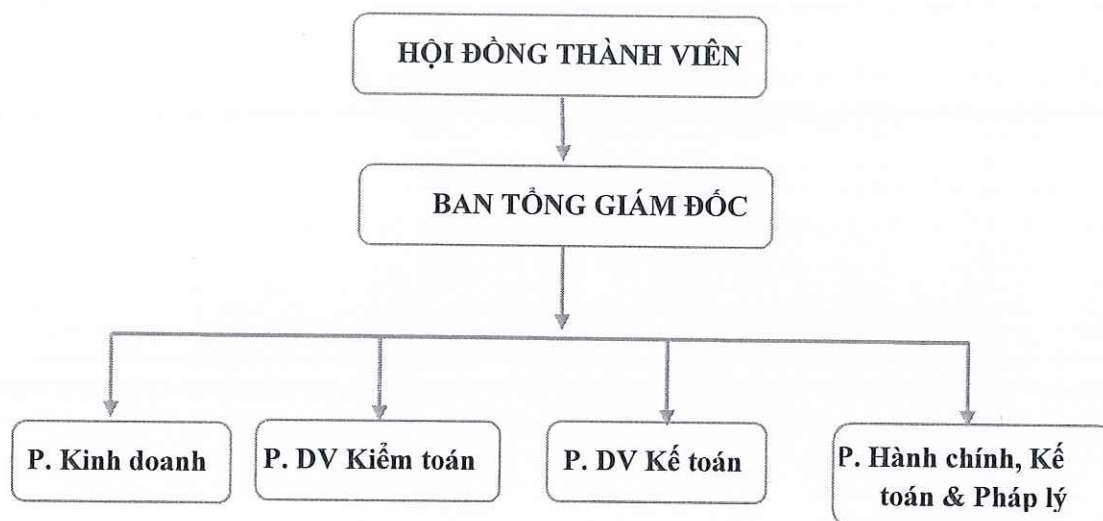
- Tên tổ chức kiểm toán được chấp thuận: CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VIỆT TÍN
- Tên viết tắt: VTAC
- Địa chỉ trụ sở chính: Lầu 7, Số 444A – 446 Toà nhà ACB, Đường Cách Mạng Tháng 8, Phường Nhiêu Lộc, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Số điện thoại: 028.3990.6959 Số fax: 028.3990.6958 Email: info@vtac.com.vn
- Loại hình doanh nghiệp: Công ty TNHH hai thành viên trở lên.
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số: **0313687969** được Sở Kế hoạch và Đầu tư TP.HCM cấp lần đầu ngày 10 tháng 03 năm 2016 và đến nay đã được Sở Tài chính cấp đăng ký thay đổi lần thứ 13 ngày 19 tháng 01 năm 2026.
- Công ty chưa là thành viên của tổ chức kiểm toán quốc tế nào.
- Hoạt động kinh doanh của công ty:
 - + Kiểm toán báo cáo tài chính;
 - + Kiểm toán quyết toán dự án hoàn thành;
 - + Dịch vụ tư vấn chuyên ngành;
 - + Dịch vụ kế toán và tư vấn thuế.

1.2. Mục tiêu hoạt động

- Cung cấp dịch vụ kiểm toán chất lượng cao: Đảm bảo tuân thủ các chuẩn mực kiểm toán quốc gia và quốc tế, cung cấp thông tin tài chính minh bạch, chính xác cho khách hàng.
- Đảm bảo tính độc lập và chuyên nghiệp: Luôn duy trì sự khách quan, trung thực và tuân thủ đạo đức nghề nghiệp trong mọi hoạt động kiểm toán và tư vấn.
- Hỗ trợ doanh nghiệp phát triển bền vững: Cung cấp các dịch vụ tư vấn tài chính, thuế và quản lý để giúp khách hàng cải thiện hiệu quả hoạt động và quản trị rủi ro.
- Nâng cao năng lực đội ngũ nhân viên: Liên tục đào tạo và cập nhật kiến thức chuyên môn cho đội ngũ kiểm toán viên và nhân viên nhằm đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của thị trường.
- Góp phần nâng cao minh bạch tài chính: Đảm bảo các báo cáo tài chính của khách hàng tuân thủ quy định pháp luật và chuẩn mực kế toán, từ đó tăng cường niềm tin của các nhà đầu tư và đối tác.
- Phát triển hệ thống kiểm soát chất lượng: Không ngừng cải tiến quy trình kiểm toán, áp dụng công nghệ hiện đại để nâng cao hiệu quả và độ chính xác.
- Xây dựng uy tín và thương hiệu: Trở thành một trong những công ty kiểm toán hàng đầu tại Việt Nam, được khách hàng và các cơ quan quản lý tín nhiệm.

1.3. Sơ đồ cơ cấu tổ chức của VTAC

Mô hình tổ chức quản lý và hoạt động của VTAC theo sơ đồ sau:



1.4. Hội đồng thành viên

Theo Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0313687969 được Sở Kế hoạch và Đầu tư TP.HCM cấp lần đầu ngày 10 tháng 03 năm 2016 và đến nay đã được Sở Tài chính cấp đăng ký thay đổi lần thứ 13 ngày 19 tháng 01 năm 2026. Hiện nay, Hội đồng thành viên của VTAC gồm 03 thành viên, là cơ quan quyết định cao nhất của công ty gồm:

Ông Võ Văn Vân	Chủ tịch Hội đồng thành viên
Ông Trần Ngọc Vinh	Thành viên
Ông Nguyễn Thế Vinh	Thành viên

1.5. Ban Tổng Giám đốc

Ông Võ Văn Vân	Tổng Giám đốc
Bà Nguyễn Thị Vân	Phó Tổng Giám đốc
Ông Nguyễn Thế Vinh	Phó Tổng Giám đốc

1.6. Chi nhánh:

Tên Chi nhánh	Địa chỉ
Công ty TNHH Kiểm toán Việt Tín – Chi nhánh Miền Trung	Số 58 Xuân Thủy, phường Cẩm Lệ, TP. Đà Nẵng

1.7. Người đại diện theo pháp luật:

Ông Võ Văn Vân – Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Tổng Giám đốc

2. Hệ thống kiểm soát chất lượng nội bộ

2.1. Mô tả hệ thống kiểm soát chất lượng nội bộ:

VTAC tự hào với hệ thống kiểm soát chất lượng nội bộ được thiết lập và duy trì theo yêu cầu của Luật Kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm soát chất lượng số 1 (VSQC1), và các văn bản liên quan. Hệ thống này đảm bảo mọi quy trình kiểm toán được thực hiện chuyên nghiệp, minh bạch, và tuân thủ chuẩn mực nghề nghiệp và quy định pháp luật có liên quan.

2.2. Chính sách và thủ tục vận hành:

- Ban hành Quy chế kiểm soát chất lượng kiểm toán, hướng dẫn chi tiết và giám sát hoạt động kiểm soát chất lượng.
- Áp dụng Chương trình kiểm toán mẫu do VACPA ban hành, phù hợp với các Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam.
- Triển khai kiểm tra chéo hồ sơ kiểm toán, chấm điểm dựa trên các tiêu chí chuẩn mực nghề nghiệp để đảm bảo chất lượng dịch vụ.

2.3. Chương trình đào tạo phát triển hệ thống:

- Tổ chức đào tạo chuyên môn định kỳ, cập nhật kiến thức về chuẩn mực kế toán, kiểm toán, pháp luật và các quy định liên quan.
- Hỗ trợ nhân viên tham gia các khóa đào tạo cập nhật kiến thức tối thiểu 40 giờ mỗi năm, tại các tổ chức được Bộ Tài chính công nhận.
- Khuyến khích nhân viên tham gia các tổ chức nghề nghiệp và các khóa đào tạo nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên môn cần thiết phục vụ cho công việc.

2.4. Giám sát và phát triển hệ thống:

- *Quy trình giám sát chất lượng kiểm toán:*

Hoạt động giám sát chất lượng tại Công ty được thực hiện thông qua quy trình phối hợp chặt chẽ giữa các kiểm toán viên và cấp quản lý, đảm bảo mọi hồ sơ kiểm toán đều được kiểm tra và đánh giá cẩn thận theo chuẩn mực nghề nghiệp và quy định pháp luật.

- *Cơ chế đánh giá và kiểm tra định kỳ:*

- + Hồ sơ kiểm toán được kiểm tra chéo định kỳ giữa các nhóm để phát hiện và khắc phục kịp thời các sai sót hoặc điểm cần cải thiện.
- + Ban lãnh đạo tham gia đánh giá các dự án lớn và quan trọng, đảm bảo chất lượng đầu ra đạt mức cao nhất và đáp ứng kỳ vọng của khách hàng.
- + Công ty thực hiện soát xét ngẫu nhiên các hồ sơ kiểm toán để phát hiện và khắc phục kịp thời các sai sót.
- + Định kỳ tổ chức các buổi họp nhóm để đánh giá lại chất lượng các dự án đã hoàn thành, rút kinh nghiệm và cải thiện quy trình làm việc.

- *Theo dõi và cải tiến liên tục:*

- + Công ty áp dụng cơ chế phản hồi sau mỗi dự án để phân tích hiệu quả và rút kinh nghiệm, từ đó hoàn thiện quy trình làm việc.
- + Các phương pháp kiểm toán mới hoặc cải tiến được cập nhật thường xuyên và phổ biến đến toàn bộ nhân viên thông qua các buổi đào tạo và họp định kỳ.

3. Danh sách kiểm toán viên hành nghề được chấp thuận (Phụ lục 01 đính kèm)

4. Nội dung, lịch trình và phạm vi thực hiện kiểm tra, soát xét đảm bảo chất lượng trong năm

- * **Nội dung kiểm tra:** Công ty đã tổ chức kiểm tra, soát xét chất lượng hồ sơ chất lượng kiểm toán của các hợp đồng dịch vụ đã phát hành báo cáo kiểm toán trong giai đoạn từ đầu tháng 10 năm trước đến hết tháng 9 năm nay.
- * **Lịch trình, phạm vi và cách thức kiểm tra:** Chương trình kiểm tra chất lượng dịch vụ được thực hiện hàng năm trong khoản từ tháng 9 đến tháng 10 và thực hiện kiểm tra theo đúng quy định về kiểm soát chất lượng, hồ sơ kiểm toán mẫu của Công ty và các quy định soát xét chất lượng của Công ty.
- ✓ Soát xét xem công việc kiểm toán có được thực hiện theo các chuẩn mực nghề nghiệp, pháp luật, quy trình kiểm toán và các quy định có liên quan;
- ✓ Thủ tục kiểm toán có được thực hiện đầy đủ, phù hợp; Các thủ tục này đã được ghi chép cẩn thận trên Giấy làm việc và là cơ sở của các kết luận đạt được.
- ✓ Xem xét các vấn đề trọng yếu được nêu ra và dự kiến hướng khắc phục; Các vấn đề quan trọng đòi hỏi phải xét đoán, đặc biệt là các vấn đề phức tạp hoặc dễ gây tranh cãi được phát hiện trong cuộc kiểm toán;
- ✓ Sự cần thiết phải điều chỉnh nội dung, lịch trình và phạm vi của các thủ tục kiểm toán;
- ✓ Bảng chứng thu thập được đã đầy đủ và thích hợp để đưa ra ý kiến kiểm toán hay chưa?
- ✓ Việc tham khảo ý kiến tư vấn (nếu có) và các kết luận từ việc tham khảo đó đã được thể hiện trên hồ sơ làm việc. Tính thỏa đáng, hợp lý của ý kiến tư vấn.
- ✓ Có đảm bảo mục tiêu của cuộc kiểm toán là đã kiểm tra các Báo cáo tài chính, xét trên mọi khía cạnh trọng yếu là:
 - Không còn chứa đựng các sai sót trọng yếu; được lập trung thực và hợp lý phù hợp với Chuẩn mực và Chế độ kế toán Việt Nam hiện hành và các quy định pháp lý hiện hành có liên quan về lập và trình bày Báo cáo tài chính.
 - Hoặc có chứa đựng các sai sót trọng yếu thì các sai sót này đã được công bố trên BCKT, phù hợp với các phát hiện của KTV và bằng chứng kiểm toán lưu tại hồ sơ làm việc.

5. Danh sách đơn vị có lợi ích công chúng đã được kiểm toán (Phụ lục 02 đính kèm)

6. Thuyết minh về việc đảm bảo tính độc lập của tổ chức kiểm toán

6.1. Nguyên tắc đảm bảo tính độc lập:

- Công ty TNHH Kiểm toán Việt Tín luôn tuân thủ tuyệt đối các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, trong đó nguyên tắc độc lập được xem là yếu tố cốt lõi. Mọi hoạt động kiểm toán đều được thực hiện với sự khách quan, trung thực, và không bị ảnh hưởng bởi bất kỳ yếu tố nào có thể gây ra xung đột lợi ích. Mọi kiểm toán viên hành nghề, thành viên nhóm kiểm toán phải độc lập với các khách hàng sử dụng dịch vụ kiểm toán.

6.2. Tuân thủ quy định về mối quan hệ và xung đột lợi ích:

- Công ty kiểm toán thực hiện đánh giá và kiểm tra tính độc lập trước khi ký kết hợp đồng kiểm toán. Mọi mối quan hệ có thể gây xung đột lợi ích, như lợi ích tài chính trực tiếp, quan hệ cá nhân hoặc quan hệ kinh doanh, đều được rà soát kỹ lưỡng.
- Kiểm toán viên được yêu cầu xác nhận không có bất kỳ mối quan hệ nào vi phạm tính độc lập theo quy định pháp luật trước khi thực hiện nhiệm vụ.
- Luân chuyển thành viên phụ trách hợp đồng kiểm toán: VTAC thực hiện luân chuyển thành viên Ban Tổng Giám đốc và kiểm toán viên hành nghề phụ trách hợp đồng và người phụ trách soát xét quy trình kiểm soát chất lượng theo thời hạn tối đa là 3 năm.
- Việc ký cam kết về tính độc lập cũng được thực hiện đánh giá cho từng khách hàng trước khi bỏ nhiệm nhân sự tham gia một cuộc kiểm toán.

6.3. Thực hiện cam kết về tính độc lập

- Tất cả kiểm toán viên và nhân sự liên quan phải ký **cam kết tuân thủ tính độc lập**, đảm bảo không để bất kỳ yếu tố nào làm ảnh hưởng đến tính khách quan trong quá trình làm việc.
- Cam kết này bao gồm việc tuân thủ các quy định về độc lập của Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam (VSA) và Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp do VACPA hướng dẫn.
- VTAC không thực hiện cung cấp dịch vụ kiểm toán đối với các trường hợp có ảnh hưởng đến tính độc lập. Xem xét việc cung cấp các dịch vụ khác ngoài dịch vụ kiểm toán cho khách hàng kiểm toán.

6.4. Kiểm soát và giám sát việc tuân thủ:

- Ban Tổng Giám đốc và các cấp quản lý kiểm tra định kỳ và ngẫu nhiên các hồ sơ kiểm toán để đảm bảo các kiểm toán viên thực hiện nghiêm chỉnh các nguyên tắc đạo đức và tính độc lập.
- Công ty áp dụng cơ chế báo cáo ngay lập tức các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện vi phạm tính độc lập, nhằm xử lý kịp thời và triệt để.

6.5. Nâng cao nhận thức và đạo đức nghề nghiệp:

- Công ty thường xuyên tổ chức đào tạo nội bộ để cập nhật các quy định pháp luật và chuẩn mực nghề nghiệp mới nhất liên quan đến tính độc lập.
- Các chương trình này tập trung vào việc nâng cao ý thức trách nhiệm, kỹ năng phát hiện và xử lý các tình huống có nguy cơ ảnh hưởng đến tính độc lập

7. Thuyết minh về tình hình đào tạo và cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên hành nghề:

Ban Tổng Giám đốc Công ty đã xây dựng quy trình và triển khai nhiều hoạt động nhằm đảm bảo đội ngũ kiểm toán viên luôn được cập nhật kiến thức chuyên môn và kỹ năng cần thiết. Hàng năm, Công ty tổ chức các buổi thảo luận nội bộ, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn từ các dự án đã hoàn thành, đặc biệt tập trung vào việc phân tích những vấn đề còn tồn tại, những sai sót hoặc điểm cần cải thiện. Những buổi trao đổi này không chỉ giúp các kiểm toán viên nâng cao năng lực mà còn tạo môi trường học tập và phát triển kỹ năng dựa trên kinh nghiệm thực tế.

Đồng thời, Công ty luôn cập nhật các thay đổi trong Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam (VSA) và các quy định pháp luật liên quan. Những thông tin quan trọng này được truyền đạt thông qua các cuộc họp định kỳ, các tài liệu hướng dẫn và các chương trình đào tạo được tổ chức bởi các tổ chức nghề nghiệp uy tín như VACPA. Công ty hỗ trợ nhân viên tham gia các chương trình cập nhật kiến thức và các lớp đào tạo do VACPA tổ chức.

Theo quy định, mỗi kiểm toán viên hành nghề phải hoàn thành tối thiểu **40 giờ cập nhật kiến thức/năm**, bao gồm:

- Ít nhất 4 giờ về đạo đức nghề nghiệp.
- 20 giờ về các chuẩn mực kiểm toán.
- Các giờ học bổ sung về chuyên môn khác phù hợp với lĩnh vực đang hoạt động.

Tổng hợp số giờ cập nhật kiến thức của đội ngũ kiểm toán viên Việt Tín trong năm 2025 đạt **50 giờ/kiểm toán viên/năm** (trong đó tham gia của VACP là 40 giờ/kiểm toán viên và Công ty tự cập nhật là 10 giờ/kiểm toán viên), với mục tiêu đảm bảo rằng tất cả nhân viên đều được trang bị đầy đủ kiến thức và kỹ năng cần thiết để thực hiện công việc một cách chuyên nghiệp và hiệu quả.

8. Các thông tin tài chính

Chỉ tiêu	Giá trị (VND)
Tổng doanh thu	5.828.190.325
<i>Trong đó</i>	
- Doanh thu từ dịch vụ kiểm toán báo cáo tài chính của đơn vị có lợi ích công chúng	932.222.221
- Doanh thu dịch vụ khác	4.895.968.104
Chi phí	
- Chi phí tiền lương, thưởng của nhân viên	4.353.153.521
- Chi phí mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp	-
- Chi phí khác	1.467.546.691
Lợi nhuận sau thuế	20.582.585
Các khoản thuế phải nộp Ngân sách Nhà nước	563.733.221

- Trong đó thuế thu nhập doanh nghiệp	10.470.291
Tình hình trích lập quỹ dự phòng rủi ro nghề nghiệp	61.696.403

9. Thông tin về cơ sở xác định thu nhập cho Ban Tổng Giám đốc

Chất lượng luôn là trọng tâm trong chiến lược phát triển của Công ty TNHH Kiểm toán Việt Tín và là yếu tố cốt lõi trong việc xác định hiệu quả quản lý và điều hành. Thu nhập của Ban Giám đốc được xây dựng dựa trên các tiêu chí minh bạch, khách quan và phù hợp với quy định pháp luật.

Các thành viên Ban Tổng Giám đốc được đánh giá dựa trên các chỉ số hiệu quả công việc (KPIs), bao gồm các yếu tố:

- **Chất lượng dịch vụ kiểm toán:** Đảm bảo các hoạt động kiểm toán tuân thủ chuẩn mực, cung cấp giá trị thực tế cho khách hàng và nâng cao uy tín của công ty.
- **Quản trị rủi ro và cải tiến nội bộ:** Ban Tổng Giám đốc phải đảm bảo duy trì và cải thiện hệ thống kiểm soát nội bộ, giảm thiểu rủi ro trong hoạt động kinh doanh.
- **Hiệu quả tài chính:** Hoàn thành hoặc vượt chỉ tiêu về doanh thu và lợi nhuận đã được Hội đồng Thành viên phê duyệt hàng năm.

Ngoài ra, Ban Giám đốc tuyệt đối không tham gia vào các quyết định có thể gây xung đột lợi ích, như việc thiết lập mức phí kiểm toán cho khách hàng mà họ trực tiếp phụ trách. Điều này nhằm duy trì tính độc lập, trung thực và khách quan trong hoạt động của công ty.

Thu nhập của Ban Giám đốc được thực hiện theo Quy chế tiền lương hiện hành của Công ty, đảm bảo minh bạch và công bằng, đồng thời khuyến khích sự nỗ lực trong việc thúc đẩy công ty phát triển bền vững.

TP. HCM, ngày 31 tháng 03 năm 2026

TỔNG GIÁM ĐỐC *ml*

(Chữ ký, họ và tên, đóng dấu)



VÕ VĂN VÂN

Phụ lục 01 – DANH SÁCH KIỂM TOÁN VIÊN HÀNH NGHỀ ĐƯỢC CHẤP THUẬN

STT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ	Số Giấy CN Đăng ký hành nghề KtT	Thời hạn hiệu lực Giấy chứng nhận ĐKHN Kiểm toán	
						Từ ngày	Đến ngày
1	Võ Văn Vân	Nam	1978	Tổng Giám đốc	1356-2022-256-1	01/01/2022	31/12/2026
2	Nguyễn Thế Vinh	Nam	1986	Phó Tổng Giám đốc	4130-2022-256-1	23/08/2024	31/12/2026
3	Nguyễn Thị Vân	Nữ	1993	Phó Tổng Giám đốc	5441-2023-256-1	15/04/2023	31/12/2027
4	Đỗ Ngọc Tuấn	Nam	1988	Kiểm toán viên	3150-2025-256-1	01/01/2025	31/12/2029
5	Võ Thị Kim Liên	Nữ	1985	Kiểm toán viên	2508-2024-256-1	01/01/2024	31/12/2028
6	Lê Xuân Quý	Nam	1970	Kiểm toán viên	0615-2026-256-1	01/01/2026	31/12/2030
7	Lê Trang Thùy Dung	Nữ	1989	Kiểm toán viên	4724-2024-256-1	23/08/2024	31/12/2028
8	Nguyễn Văn Trí	Nam	1993	Kiểm toán viên	5178-2024-256-1	23/08/2024	31/12/2028
9	Nguyễn Thị Thu Hiền	Nữ	1993	Giám đốc CN Miền Trung	4833-2024-256-1	23/08/2024	31/12/2028
10	Lê Hoàng Tố Uyên	Nữ	1993	Kiểm toán viên	4866-2024-256-1	23/08/2024	31/12/2028
11	Trần Mỹ Trâm	Nữ	1994	Kiểm toán viên	6410-2023-256-1	22/12/2025	31/12/2027

Phụ lục 02 – DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ CÓ LỢI ÍCH CÔNG CHÚNG ĐÃ KIỂM TOÁN

STT	Tên đơn vị	Đã hoàn thành	Chưa hoàn thành
1	Quỹ tín dụng Nhân dân Thị trấn Ia Kha	x	
2	Quỹ tín dụng Nhân dân Thắng Lợi	x	
3	Quỹ tín dụng Nhân dân Thị Trấn Đăk Đoa	x	
4	Quỹ tín dụng Nhân dân An Khê	x	
5	Quỹ tín dụng Nhân dân Kon Dong	x	
6	Quỹ tín dụng Nhân dân Phú Mỹ	x	
7	Quỹ tín dụng Nhân dân Núi Sập	x	
8	Quỹ tín dụng Nhân dân Vĩnh Chánh	x	
9	Quỹ tín dụng Nhân dân Mỹ Hội Đông	x	
10	Quỹ tín dụng Nhân dân Mỹ Luông	x	
11	Quỹ tín dụng Nhân dân Mỹ Thạnh	x	
12	Quỹ tín dụng Nhân dân Nhà Bàng	x	
13	Quỹ tín dụng Nhân dân Tri Tôn	x	
14	Quỹ tín dụng Nhân dân Mỹ Hiệp	x	
15	Quỹ tín dụng Nhân dân Thống Nhất	x	
16	Quỹ tín dụng Nhân dân Cao Su Đăk Lăk	x	
17	Quỹ tín dụng Nhân dân Pong Drang	x	
18	Quỹ tín dụng Nhân dân Cam Lâm	x	
19	Quỹ tín dụng Nhân dân Ninh Hòa	x	
20	Quỹ tín dụng Nhân dân Hồ Xá	x	
21	Quỹ tín dụng Nhân dân Bến Quan	x	

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO MINH BẠCH NĂM 2025
CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VIỆT TÍN

Cập nhật thông tin về Cơ cấu tổ chức quản lý doanh nghiệp và Danh sách kiểm toán viên
hành nghề được chấp thuận_Lần 1 ngày 31/7/2026

I. CƠ CẤU TỔ CHỨC QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP

1. Ban Tổng Giám đốc gồm:

Ông Võ Văn Vân

Chủ tịch Hội đồng thành viên

Ông Nguyễn Thế Vinh

Tổng Giám đốc

2. Người đại diện theo pháp luật:

Ông Võ Văn Vân

Chủ tịch Hội đồng thành viên

II. DANH SÁCH KIỂM TOÁN VIÊN HÀNH NGHỀ ĐƯỢC CHẤP THUẬN

STT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ	Số Giấy CN Đăng ký hành nghề KiT	Thời hạn hiệu lực Giấy chứng nhận ĐKHN Kiểm toán	
						Từ ngày	Đến ngày
1	Võ Văn Vân	Nam	1978	Tổng Giám đốc	1356-2022-256-1	01/01/2022	31/12/2026
2	Nguyễn Thế Vinh	Nam	1986	Phó Tổng Giám đốc	4130-2022-256-1	23/08/2024	31/12/2026
3	Nguyễn Thị Vân	Nữ	1993	Phó Tổng Giám đốc	5441-2023-256-1	15/04/2023	31/12/2027
4	Đỗ Ngọc Tuấn	Nam	1988	Kiểm toán viên	3150-2025-256-1	01/01/2025	31/12/2029
5	Võ Thị Kim Liên	Nữ	1985	Kiểm toán viên	2508-2024-256-1	01/01/2024	31/12/2028
6	Lê Xuân Quý	Nam	1970	Kiểm toán viên	0615-2026-256-1	01/01/2026	31/12/2030

7	Nguyễn Thị Đông	Nữ	1964	Kiểm toán viên	0116-2026-256-1	19/03/2026	31/12/2030
8	Nguyễn Văn Trí	Nam	1993	Kiểm toán viên	5178-2024-256-1	23/08/2024	31/12/2028
9	Nguyễn Thị Thu Hiền	Nữ	1993	Giám đốc CN Miền Trung	4833-2024-256-1	23/08/2024	31/12/2028
10	Trần Mỹ Trâm	Nữ	1994	Kiểm toán viên	6410-2023-256-1	22/12/2025	31/12/2027

TP. HCM, ngày 31 tháng 07 năm 2026

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Chữ ký, họ và tên, đóng dấu)



VÕ VĂN VÂN

